



MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTE



BIBLIOTECA
NACIONAL
DE ESPAÑA

BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA -CUADERNO DE BITÁCORA-

Número 5

17 de abril de 2020

Queridos/as compañeros/as:

Como sabéis, el estado de alarma se prorrogó la semana pasada, lo que significa que vamos a seguir en situación de confinamiento durante unos días más.

Esto no quiere decir, como podéis ver por el contenido de este número, que la actividad de la Biblioteca Nacional haya parado. Además de mantener las gestiones administrativas esenciales en todos los departamentos y servicios de la biblioteca se están haciendo importantes trabajos y tareas de planificación, que ayudarán para la puesta en marcha de proyectos de mejora, se está trabajando en cuestiones esenciales como, por el ejemplo, el desarrollo de la norma de catalogación RDA y continúan los procedimientos para la adquisición de fondos patrimoniales. Quiero destacar que en ningún momento se ha dejado de mantener la comunicación con nuestros usuarios, a través de los distintos canales de comunicación de la BNE; incluso, se ha hecho un esfuerzo importante para continuar con el envío de imágenes a través del servicio de reprografía. De la misma manera, continúa imparable el acceso a los servicios digitales y la actividad a través de las redes sociales, con colaboraciones de muchos de vosotros.

Todavía no podemos saber con certeza cuando va a ser la vuelta pero, mientras tanto, seguimos trabajando convencidos de la trascendencia de la misión que la Biblioteca Nacional debe y puede cumplir, especialmente, en este tiempo de confinamiento.

Gracias, muchas gracias a todos.

Ana Santos Aramburo

Directora de la BNE



GERENCIA

ÁREA DE GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA

El **Área de Gestión Económica** está procediendo a la suspensión total o parcial de aquellos de los contratos de servicios que, tras la Declaración de Estado de Alarma, no han podido continuar ejecutándose. En total, se ha acordado la suspensión total de 15 contratos, la suspensión parcial de 4 contratos esenciales y de 2 contratos no esenciales. Asimismo, se están realizando los trámites para el pago de las facturas pendientes de aquellos servicios, que han sido suspendidos, que exige el Acuerdo de excepcionar cada contrato del principio general de suspensión de procedimientos administrativos, contemplado en la Disposición Adicional Tercera del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma.

Se continúa con los procedimientos de nuevas solicitudes de excepcionalidad para tramitar expedientes del capítulo 6 del presupuesto de la BNE.



Se han realizado las gestiones necesarias con la Mesa de Contratación del MCD para la continuidad de aquellos procedimientos de licitación que, por su prioridad, es necesario que pueda comenzar su ejecución en el plazo más breve posible, cuando se reinicie la actividad normalizada del Organismo.

Finalmente, se prosigue con la actividad ordinaria de facturación e inicio de aquellos expedientes que las distintas direcciones consideran inaplazables.

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

El **Área de Recursos Humanos y Materiales** está llevando a cabo las siguientes actuaciones:

Por un lado, el **Servicio de Personal** continúa tramitando todas aquellas situaciones administrativas relativas a nuestro personal; está suministrando a la Dirección y al Ministerio de Cultura y Deporte la información requerida sobre las distintas situaciones generadas por el COVID-19; está respondiendo a los múltiples correos recibidos con dudas y consultas y sigue tramitando, en la medida de lo posible, el Concurso Específico para la provisión de puestos de trabajo del personal funcionario, convocado por Resolución de 29 de enero de 2020 (BOE 6 de febrero).

Además, la **Sección de Habilitación** sigue trabajando, como habitualmente, para proceder al pago de las nóminas, resolviendo las incidencias que se puedan presentar, así como para garantizar la cotización en la Seguridad Social de los colectivos correspondientes y la actualización de las altas o bajas, si las hubiere.

Por su parte, en el **Servicio de Formación y Acción Social** las principales actuaciones que se siguen llevando a cabo son las siguientes:

- ✚ Preparación del Plan de Formación de la BNE para el 2020: se siguen solicitando ofertas a empresas especializadas en formación y/o al profesorado propuesto para conocer la viabilidad económica, técnica y material de su organización, con el fin, así mismo, de ir concretando el mayor número de aspectos relativos a dicha formación.
- ✚ Se han publicado, y ya se han empezado a recibir, las solicitudes de participación en dos cursos de Ofimática online, uno de nivel básico y otro de nivel medio-avanzado, con una duración estimada para su realización de dos meses, en los que se podrán aprender y perfeccionar los conocimientos en las aplicaciones del paquete *Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)*, *Adobe Acrobat* y *Outlook*. Durante la presente semana, está vigente el plazo de presentación de solicitudes, estimándose el inicio de ambos cursos para la próxima semana, entre el 22 y el 24 de abril.
- ✚ Para poder organizar los cursos de idiomas francés y alemán online se está llevando a cabo un sondeo, para así conocer el número de personas que están interesadas.
- ✚ Además, se ha colaborado con SEDIC en la inscripción de alumnos de la BNE en los cursos online que se han iniciado el 13 de abril, empezando a continuación a organizar los de mayo.

ÁREA DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO



El **Área de Seguridad y Mantenimiento** continúa prestando su servicio en ambas sedes para que, tanto sus edificios como el patrimonio cultural que guardan, estén protegidos y seguros. Para vuestra tranquilidad, la mejor noticia es que no hay novedad digna de reseñar y que la sensación es que, cada vez, queda menos para volver a ocupar los espacios de la

BNE que ahora están tan vacíos y tristes sin vuestra presencia y la de los usuarios.

Las empresas que prestan las asistencias técnicas están colaborando para que esa tranquilidad sea real y no una mera falsa sensación de seguridad. En ese sentido, las rondas que realizan los vigilantes de seguridad, imprescindibles ahora que los edificios están casi vacíos y es más difícil por tanto detectar las averías; los trabajos de limpieza, reconvertidos en gran medida en trabajos de desinfección; el mantenimiento preventivo, técnico-legal y correctivo de las instalaciones; o el transporte y traslado de bultos y mercancías, contribuyen todos ellos a un funcionamiento correcto. No se puede dejar pasar por alto que sus funciones las desempeñan con la prioridad de evitar o al menos reducir la posibilidad de contagios, por lo que la distancia social se ha convertido en una práctica habitual en la forma de relacionarse entre todos ellos.

Además, el Servicio de Prevención CUALTIS está velando por el bienestar de los empleados públicos de la BNE que asisten frecuentemente a ambas sedes y para que lo hagan cumpliendo las medidas y recomendaciones del Ministerio de Sanidad y de la Dirección General de la Función Pública.

El Registro y Cartería siguen funcionando, aunque a un ritmo menor del habitual, y no sin dificultades. Igualmente se están atendiendo las llamadas telefónicas que entran a través del nuevo número de atención facilitado a los usuarios y publicitado a través de la página web de la BNE.

En definitiva, el Área sigue trabajando para que vuestra vuelta sea lo más cómoda posible.

ÁREA DE ASUNTOS JURÍDICOS

En el **Área de Asuntos Jurídicos** se sigue trabajando en diversas cuestiones, como la tramitación de aquellos convenios que son urgentes para la institución, la resolución de Quejas, la colaboración con las actuaciones del Real Patronato y el asesoramiento y resolución de dudas legales a las distintas Áreas de la Gerencia y las diferentes Unidades de la BNE. Asimismo, se están revisando las normas publicadas en nuestra web www.bne.es para comprobar su vigencia y, en su caso, actualizarlas.

DIRECCIÓN TÉCNICA

Durante estos días, hemos seguido con los trabajos que se detallaron en los Cuadernos de Bitácora anteriores. Además, desde distintos departamentos se están aportando ideas para colaborar con la División de Procesos y Servicios Digitales en la difusión de nuestros fondos a través de las redes sociales, y también se están redactando entradas sobre diversos temas que se están publicando en el blog.



Por otra parte, todos los departamentos implicados en expedientes de contratación están trabajando en la tramitación y seguimiento de los contratos que estaban en vigor antes de la declaración del estado de alarma, así como en la puesta en marcha de pliegos pendientes. El Comité de expertos para la evaluación de las diferentes ofertas de empresas que han concursado a los diferentes lotes del contrato de catalogación por lotes está trabajando, coordinado por la Subdirectora Técnica, en la evaluación de los criterios evaluables mediante juicio de valor, con el objetivo de avanzar en su tramitación

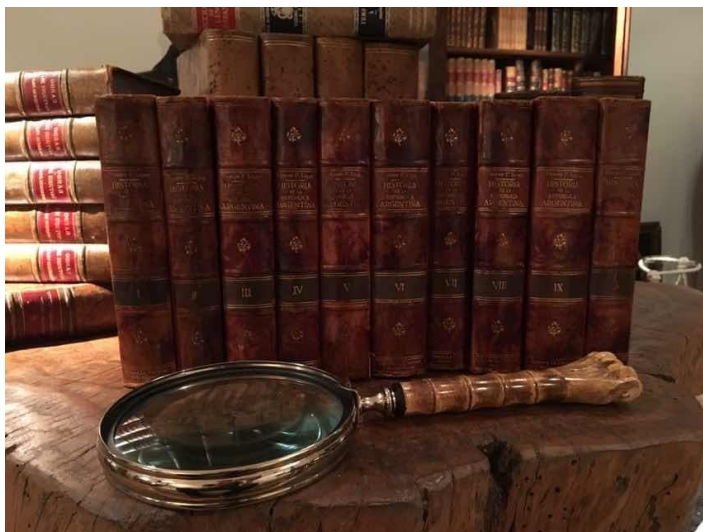
y remitir el prescriptivo informe a la Mesa de Contratación del Ministerio de Cultura y Deporte lo antes posible.

Por último, se están estudiando las medidas que se puedan adoptar para el reinicio de la actividad, especialmente en lo referido a la prestación de los servicios bibliotecarios.

A continuación se resumen algunas de las actividades (no se mencionan las que ya se han contado en números anteriores).

DPTO. DE ADQUISICIONES E INCREMENTO DEL PATRIMONIO

El **Servicio de Valoración e Incremento del Patrimonio** ha realizado la valoración económica de todo lo ingresado en 2019 por depósito legal, una vez recibida la información oportuna de algunos centros oficiales productores o procesadores de información de determinadas tipologías documentales (Agencia Española del ISMN, para las partituras; Centro Nacional de Información Geográfica, para los mapas; Asociación de Medios de Información, para la prensa; etc.). La valoración de todo lo ingresado en 2019 por esta vía ha supuesto un total de **3.396.819,32 euros (374.573 ejemplares)**, esto es, 495.999,61 euros menos que la valoración de lo ingresado en 2018 (454.886 ejemplares).



En este mismo servicio, continúan realizándose las valoraciones a efecto de seguro de las piezas solicitadas a la BNE y a otras instituciones para exposiciones. En estos días, se ha terminado la valoración de la Expo. 2020/046: *"Con descuido cuidadoso: el universo del actor en tiempo de Cervantes"* que tiene prevista su inauguración en el Museo Natal de Cervantes en octubre de este año. En esta ocasión, la BNE ha colaborado con el préstamo de 21 obras, entre las que destacan manuscritos autógrafos de Calderón de la Barca, Lope de Vega y Tirso de Molina, entre otros.

La valoración económica de estas piezas es necesaria tanto para solicitar la correspondiente Orden Ministerial de salida de obras (art. 63.3 Ley 16/1985 de

PHE) como para contratar la póliza de seguro que cubra el transporte y la estancia de la obra fuera de la institución. Se trata de contrarrestar el riesgo de robo, incendio, o cualquier otra incidencia, por lo que es necesario cubrir no solo el precio de reposición, sino también la pérdida que supone para la biblioteca su posible deterioro o desaparición.

A pesar del cierre de la Sede física de la BNE, desde el **Servicio de Donativo y Canje** se siguen atendiendo las propuestas de donativo que nos llegan por los correos electrónicos y los teléfonos institucionales, si bien es verdad que han disminuido considerablemente.

La recepción de los donativos recibidos a lo largo del año se cierra en noviembre, puesto que la tramitación administrativa lleva su tiempo. Por este motivo, de 2019 y pendientes de procesar o recibir, tenemos 139 donativos, que junto a los 122 aprobados en las dos reuniones de 2020 de la Comisión Permanente del Real Patronato, -organismo colegiado encargado de su aprobación-, hacen un total de 261 propuestas de donativo recibidas hasta la fecha.

También, continuamos contrastando el listado de las obras de Círculo de Lectores con nuestro catálogo en línea, para ver todas aquellas que nos faltan en nuestra colección; trabajo lento, debido a la profusión de faltas que hay en el listado proporcionado por la editorial.

Además, estamos atendiendo las peticiones de canje que nos llegan, aunque no son muchas.

Desde el **Servicio de Compra** se continúan atendiendo las propuestas de compra que nos llegan por los correos electrónicos institucionales, teniendo en cuenta que han disminuido considerablemente.

Con relación a la adquisición de publicaciones por compra para el fondo moderno de la Biblioteca, se está haciendo selección a través de catálogos en línea de grandes bibliotecas del mundo, por ejemplo: Harvard University, Biblioteca Nacional de Portugal, Biblioteca Apostólica Vaticana, o British Library, hemos revisado todo lo relativo a España y sus culturas publicado en 2019 y 2020. Los libros seleccionados para su posible compra se contrastan en listados internos del servicio y en nuestro catálogo en línea, con el fin de completar y rellenar lagunas en la colección.

Así mismo, nuestros libreros y distribuidores habituales continúan enviando por correo electrónico relaciones de novedades sobre las áreas temáticas de nuestro interés, que previamente hemos definido con ellos. En este momento, estamos trabajando en listados enviados por Casalini Libri y Osiris Libros y Revistas.

Por otro lado, siguiendo las indicaciones del Área de Gestión Económica y Presupuestaria y de la Dirección Técnica, hemos iniciado la tramitación

administrativa para la renovación de las bases de datos y herramientas informáticas cuya suscripción termina próximamente, como es el caso del Marc Global o RareBookHub.

DEPARTAMENTO DE CONTROL BIBLIOGRÁFICO DE REVISTAS

Desde el inicio del confinamiento, se han realizado diferentes tareas que se enumeran a continuación:

- ✚ **Revisión de los títulos de prensa y revistas que,** estando en curso según figura en el módulo de seriadas, **no se ha recibido nada posterior al año 2016.** Partimos de un listado que nos han generado desde el Servicio de Base de Datos que contiene 979 registros. La finalidad es investigar si, realmente, esta publicación está en curso o no y, a partir de ahí, cerrar el registro si ha cesado o proceder a su reclamación a DL, si no lo está. Se han revisado 811 registros, quedan pendientes 168.
- ✚ **Revisión de los enlaces rotos.**
- ✚ **Revisión de los registros de HD para conectar con Datos Enlazados.** Se ha terminado la revisión de 88 registros bibliográficos que faltaban en Symphony para incluir términos de materia o Género/Forma. Continúa la revisión en HD.
- ✚ **Elaboración de descripciones e información adicional sobre cada título que se incluye en HD de aquellos títulos que aún no la tenían.** Los títulos de prensa y revistas que se encuentran en Hemeroteca Digital ofrecen al usuario una descripción de la publicación. Gracias a ella, podemos conocer cuál era la temática de un título, qué personas eran sus responsables o los problemas que tuvo a lo largo de su existencia. De los 2412 títulos que hay actualmente en Hemeroteca Digital, el 70% cuenta con esta información. Durante este periodo de trabajo no presencial estamos estudiando más publicaciones, para que en los próximos meses todos los títulos tengan su descripción.
- ✚ **Redacción de Posts:** Expedición de la vacuna de Balmis en la prensa de la época y Visita del Rey Alfonso XII a Aranjuez en 1885 durante la epidemia de cólera.



- ✚ **Revisión de los manuales de procedimiento de cada sección, servicio y departamento.** 31 documentos de trabajo y 2 manuales de procedimiento.
- ✚ **Trabajos de depuración en Symphony.** Se están revisando los términos Género/Forma recientemente añadidos en el catálogo de Prensa y Revistas y añadiendo dichos términos a registros que se han quedado descolgados o identificando lotes a los que añadirlos automáticamente más adelante (por ejemplo, en registros en otras lenguas a adjetivos derivados de esos términos). Se han corregido 114 registros hasta la fecha.
- ✚ **Trabajos centrados en la Hemeroteca Digital:**
 - › Publicación de 8 nuevas descripciones de títulos de la Hemeroteca Digital.
 - › Recogida de datos estadísticos sobre el acceso a la Hemeroteca Digital desde Google Analytics.
 - › Agregación en Hemeroteca Digital de los metadatos de la cabecera "*El Correo de Zamora*", que se encontraba en proceso de carga, a fin de permitir el paso a producción de inmediato cuando sea posible.
 - › Comprobación de la carga de los ejemplares de prensa ingresados desde Prensa DL, que ha permitido detectar que solo seis han dado error y completar su carga.
 - › Comienzo de la revisión de ejemplares de prensa actual ingresados desde el inicio del confinamiento. Se han revisado hasta ahora 90 títulos, de los que se han encontrado 9 faltas, y se ha solicitado a los editores en envío de estos ejemplares. También se ha detectado la recepción de 4 ejemplares previamente reclamados. Por último, se toma nota por el momento del cese temporal de la publicación de 8 cabeceras durante este periodo (suplementos y ediciones locales). Este proceso de revisión se terminará en los próximos días, para retomar posteriormente el control semanal de costumbre.
 - › Se ha continuado con el proceso de adopción del formato Europeana Data Model en la Hemeroteca Digital. EDM es el formato de metadatos que Europeana, el portal del patrimonio cultural europeo digitalizado, estableció para la recolección de los fondos que aportan las entidades colaboradoras, como la BNE. A fin de mantener la recolección de los contenidos de la Hemeroteca Digital y de darles mayor visibilidad y presencia, se optó por aplicar una versión de los mismos que corrige y amplía los ofrecidos anteriormente en formato ESE e incluye enlaces a los registros de datos.bne.es, el portal de datos enlazados de la BNE, para las diferentes entidades, personas, materias y lugares relacionados con las publicaciones de la Hemeroteca Digital.

DEPARTAMENTO DE MÚSICA Y AUDIOVISUALES

Servicio de Partituras

Se ha enviado al Servicio de Difusión de Contenidos Digitales una selección de obras patrimoniales, incluyendo un breve comentario de las piezas, para su difusión en redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram), algunas de las cuales ya se han publicado. Igualmente, ha mantenido conversaciones con Discantus y Encarnación López de Arenosa para acordar, mediante convenio, el proceso técnico, estudio y publicación del archivo personal de esta última, donado a la BNE en 2019.



Además, bajo la supervisión del Servicio de Partituras, los auxiliares del departamento han elaborado un Guía rápida de localización y tipología documental de la colección de Archivos Personales. Por último, se atiende por correo electrónico a investigadores sobre cuestiones relacionadas con la colección.

Servicio de Registros Sonoros

Se ha elaborado un artículo, *"Escucha la música de una generación, un antídoto contra el desánimo"*, cuyo objetivo es difundir la música sobre cuplé, copla y flamenco, disponible en la Biblioteca Digital. El artículo se ha enviado al Servicio de Difusión de Contenidos Digitales para su publicación en los medios que considere más oportunos. También, se ha revisado y actualizado la información sobre las colecciones de Sonoros que figuran en la web, y se han enviado a la misma para sustituir el texto que figura en estos momentos. Igualmente, desde este Servicio, se responden consultas enviadas por los investigadores.

Tanto el **Servicio de Audiovisuales** como la **Sección de Multimedia** están haciendo revisiones en el catálogo para detectar errores y faltas que puedan ser subsanados con posterioridad.

El **Servicio de Audiovisuales** está comprobando posibles videojuegos que en catálogo no están identificados como tales y, además, está haciendo un estudio de los géneros de videojuegos para su posterior recuperación.

Desde la **Sección Sala Barbieri** se revisan los buzones infomusica y gestoraudiovisual y Question Point, para responder a las consultas recibidas. Además, se ha redactado un documento con dudas sobre protección de datos y consulta de las colecciones de archivos personales, para que las evalúe la empresa que audita nuestro sistema conforme al Esquema Nacional de Seguridad (ENS). Se continúa modificando la base de objetos digitales para integrar los objetos alojados en la unidad paudiovisuales2.

DEPARTAMENTO DE PROCESO TÉCNICO

Se ha podido conseguir continuar la actividad como Agencia de Registro ISNI sin necesidad de acceso remoto, por lo que se han seguido tramitando las peticiones que han llegado, que desde el inicio del confinamiento se han seguido recibiendo en número significativo. Nuestra compañera Resu Sanz, del Servicio de Coordinación y Normalización, es la encargada de realizar esta labor de intermediación entre los autores y la Agencia Internacional ISNI. Ha tramitado, en las últimas dos semanas, 72 nuevas peticiones o consultas que han tenido como consecuencia, hasta el momento, 56 nuevos identificadores asignados.

Se ha continuado trabajando en la elaboración de los diferentes perfiles y trabajos relacionados con RDA. En concreto, el equipo de trabajo del departamento encargado de esta tarea, ha trabajado en la dirección y supervisión de los manuales del Departamento de Música y Audiovisuales, en fase ya muy cercana a su terminación, y con el Servicio de Cartografía y el Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros. A todos ellos, el Departamento de Proceso Técnico quiere agradecer la continuación de su trabajo en estos tiempos tan duros.

A nivel del propio departamento, se halla en fase muy avanzada el perfil de Obra, que se aplicará a toda la biblioteca, y en una etapa más inicial, el perfil de Agente, que dirigirá el trabajo de autoridades de toda la biblioteca una vez terminado. Ambos están siendo redactados desde el Servicio de Coordinación y Normalización, aunque se revisan por otros miembros del departamento. Por último, se siguen revisando otros documentos internos relativos a ciertos tipos

de documentos para adaptarlos a las características del perfil de monografías modernas.

También se está preparando, con la colaboración de todos los catalogadores del departamento, un nuevo bloque de prácticas de RDA como los que se publicaron a finales de 2019 en

<http://www.bne.es/opencms/es/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/Procesos-tecnicos/NormasInternacionales/RDA/formacion/ejercicios-practicos/ejercicios-practicos.html>

DEPARTAMENTO DE MANUSCRITOS, INCUNABLES Y RAROS

Se detallan a continuación los trabajos específicos que se están realizando en los tres Servicios. Es necesario destacar que, desde el inicio del confinamiento, no se



ha interrumpido la atención a los investigadores en los buzones institucionales, Question Point, etc. y se colabora con Servicio Web y Redes sociales en la sugerencia de propuestas y preparación de materiales (identificación de pliegos poéticos góticos; búsqueda de documentos con firmas ilegibles; propuestas de manuscritos iluminados, etc. para Comunidad BNE, entre otros).

Servicio de Reserva Impresa

Se sigue trabajando en el perfil de RDA para monografías antiguas, concretamente en las pautas generales para la manifestación (2.1), donde el punto fuerte es la transcripción.

Relacionado con la colección de este Servicio, se está realizando un intenso trabajo en procedencias, estudiando e identificando poseedores a partir de la revisión de exlibris para la creación de la autoridad correspondiente, y en el proyecto de descripción de encuadernaciones, gracias al material fotográfico que se había recopilado en meses de estudio y trabajo.

A pesar de las limitaciones, se están revisando autoridades y registros de autoras españolas del XVIII, para su futura incorporación en el catálogo.

También, hay que destacar las búsquedas de bibliografía relacionada con los fondos del Servicio para próximas solicitudes de adquisición.

Se sigue trabajando en el proyecto de geolocalización de relaciones de sucesos, habiéndose incluido 250 ediciones y revisado, además, las materias utilizadas en esta colección, que han servido para anotar posibles propuestas de creación de materias.

Además de estos trabajos, se ha redactado una entrada para el blog de la BNE titulada "La biblioteca bibliográfica balear"; se avanza en la exposición sobre los orígenes del periodismo (relaciones de sucesos) con la preselección de ejemplares, elaboración de textos, etc. y en la preparación de comunicaciones para congresos pospuestos por la situación actual.

Servicio de Manuscritos e Incunables

Con respecto a la colección de manuscritos, se están depurando registros bibliográficos de manuscritos, a partir de listados facilitados por el Área de Automatización, que presentaban algún problema. A pesar de que algunos

compañeros no tienen todavía acceso remoto a Symphony, se está revisando bibliografía relacionada con la colección y que no se había incorporado en los registros, especialmente en bases de datos, publicaciones electrónicas, etc., para su próxima incorporación.



Relacionado con la colección de archivos personales, se está trabajando en la incorporación en la

Base de datos de Archivos personales de la información global sobre los archivos personales procesados en Symphony y que no estaban incluidos, especialmente fondos personales con signatura Mss., adquiridos antes de formación de la colección. La idea es que la Base de datos de Archivos personales sea la puerta de entrada a esta colección

Relacionado con las últimas adquisiciones, se están revisando inventarios elaborados en Excel por el Servicio de Donativo para la futura migración de estas tablas en Symphony y así poder facilitar su consulta con la celeridad deseada.

Además de lo reseñado, se está dedicando tiempo a la formación a través de los cursos on-line como el "*Taller sobre heráldica como elemento identificativo en documentos y obras de arte*", ofrecido por SEDIC, o el curso de "*Introducción a la caligrafía y paleografía en archivos hispanos medievales y modernos*" de la Universidad Carlos III.

Servicio de Divulgación y Gestión del Fondo Antiguo

Se está comprobando el estado de las consultas al Gestor de Reproducción de documentos (RDFI). Igualmente, se están haciendo consultas al Gestor de Exposiciones (GPEII) para preparar el seguimiento y los trabajos internos posteriores de las obras autorizadas.

También se está haciendo seguimiento de incidencias de los recuentos y de ejemplares desaparecidos en Symphony.

Se están haciendo comprobaciones de registros en el OPAC y BDH de listados Excel con información sacada de Symphony:

- ✚ **Manuscritos de Barbieri**, para detectar los que faltan por digitalizar y desglosar en carpetas y o documentos para el correcto control de la circulación de estos materiales
- ✚ **Signatura Teatro**, para detectar pendientes de catalogar y de recatalogar y errores de tipo de documento en registros procedentes de la reconversión del índice general de impresos de la BNE.
- ✚ **Signatura Sala Cervantes**, para preparar la asignación de signatura de monografías antiguas del nido de la planta 1 del depósito con diferentes procedencias entre ellos la de Uclés
- ✚ **Detectar monografías antiguas** (anteriores a 1831), conservadas en el Depósito General y cuyas descripciones proceden de la reconversión del índice y constan en Formato/tipo de material como monografías modernas y no aparece la actual localización para la consulta en la Sala Cervantes desde octubre de 2019.
- ✚ **Comprobación de microfilmes** de impresos pendientes de asociar.

DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y CARTOGRAFÍA

El **Servicio de Cartografía** ha colaborado en el blog con una entrada titulada "*El cartógrafo Enrique d'Almonte en la Biblioteca Nacional de España*", cuyos mapas y dibujos se encuentran en la BNE.

Además, se continúa trabajando en la implantación de RDA: la primera parte, la Manifestación, se ha realizado y ya ha sido corregida por el equipo de RDA. Hemos realizado la parte de Expresión, Escalas, Coordenadas, Soportes, etc. y está en fase de corrección.

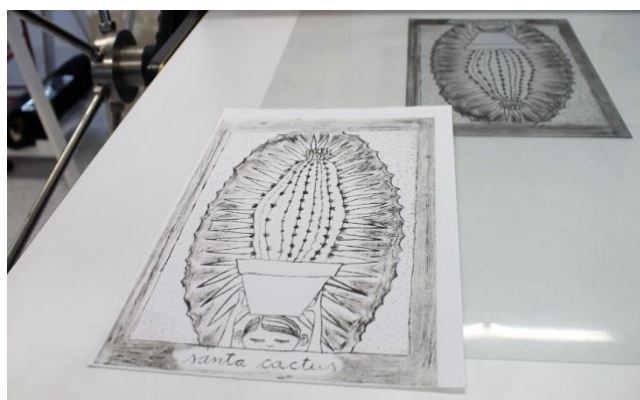
Por último, con motivo de su 20 aniversario, la revista *Mapping* solicitó a la BNE un artículo que se está elaborando bajo el título: "*La Biblioteca Nacional de España 1990-2020... 30 años después*" en el que se habla de los cambios que se han producido en la BNE, y Cartografía en particular, en estos treinta años.

El **Servicio de Dibujos y Grabados** está trabajando en la revisión y mejora de los textos de colecciones de la web sobre las diferentes colecciones: ephemera, carteles, fotografía, dibujo... Esta información se envía al Servicio Web para que se actualice cuando sea posible.

Igualmente, se están comprobando los dibujos y las fotografías aun sin digitalizar, realizando listados para poder digitalizarlos cuando haya ocasión, y tomando notas de aquellas imágenes que puedan estar digitalizadas a partir de microfilm, para mejorar su reproducción.

También, se están buscando contactos de dibujantes de comics e ilustradores de humor gráfico para proponerles donaciones y así completar el panorama que se ha abierto con las últimas donaciones recibidas.

Se están iniciando los trabajos para la futura implantación de RDA para materiales gráficos.



Por último, se está trabajando en una selección de obras de arte para un proyecto de identificación de artistas que desarrollarán los Servicios digitales.



El **Servicio de Divulgación** está elaborando, junto con los **Servicios digitales**, un proyecto sobre identificación de ciudades a través de imágenes relacionadas con ellas como recortes de fotografías, grabados, dibujos, ephemera, carteles y también de publicaciones periódicas (fundamentalmente anuncios) o monografías, todas ellas tomadas de BDH.

Además, se han realizado bibliografías temáticas de varios artistas.

DEPARTAMENTO DE REFERENCIA

Este departamento ha querido priorizar, ante todo, la atención virtual a los usuarios a través de los correos institucionales y el formulario de Question Point.

También, se ha llevado a cabo la realización de algunas tareas que se pueden desarrollar en teletrabajo y que son el avance de las actuaciones que el departamento tenía previsto realizar en 2020, y que esperamos poder acometer a nuestro regreso: revisión de contenidos en la web y de diferentes procedimientos, realización de listados y cotejos con el catálogo para llevar a cabo distintos recuentos y redacción de informes pendientes.

Además, cada servicio se ha centrado en trabajos más específicos de los que queremos resaltar los siguientes:

Servicio de Suministro de Documentos

Como adelantábamos en un anterior número de este cuaderno, se han comenzado a enviar a los usuarios las copias solicitadas y pagadas que estaban a

falta de editar, gracias al trabajo conjunto con el laboratorio de digitalización. Ya se han editado 52 descargas dispuestas y comunicadas. Ha sido muy gratificante haber recibido ya un correo de agradecimiento desde Kentucky por haberle enviado su solicitud en un tiempo tan complicado.

Servicio de Información Bibliográfica

Se han terminado y publicado en web e Intranet los boletines de SDI correspondientes a los meses de enero/marzo. También, se han enviado correos a los usuarios comunicándoles esta publicación, que creemos puede ser de gran ayuda, especialmente, para los oposito-res recluidos que se han quedado sin poder venir a estudiar y resolver dudas en el SDB.

Servicio de Salas Generales

Se ha comenzado a trabajar en el estudio de autores sin fechas en el catálogo de la BNE. Principalmente, se trata de un trabajo de investigación y localización en todo tipo de fuentes accesibles en web; desde la base de datos de la Real Academia de la Historia a un artículo de revista o blog donde se recoja



información sobre el autor que se está estudiando. De momento, se han estudiado unos 750 autores, se han localizado datos para muchos de ellos, se han detectado errores del catálogo, y se prevé completar la información de otros con los recursos disponibles en la BNE. El resultado, en general, ha sido bastante satisfactorio. Cuando volvamos, podremos incluir esta información en el catálogo.

DPTO. DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FONDOS

Se continúa, en la medida de lo posible, con la tramitación de los contratos previstos así como en el estudio de las medidas que se deben adoptar en relación con los fondos una vez se pueda retomar la actividad en la BNE.

En el **Servicio de Programas de Preservación** se está trabajando en intentar identificar obras por medio del OPAC.

ÁREA DE COORDINACIÓN DE COLECCIONES

Desde el **Área de Coordinación de Colecciones** se ha empezado a trabajar en la planificación de un estudio de espacios que actualice los ritmos de crecimiento de las distintas colecciones en la sede de Alcalá, como medida necesaria para racionalizar el uso de los espacios y optimizar el uso de los metros lineales disponibles.



De igual modo, hemos empezado a recopilar los indicadores básicos de gestión proporcionados por las distintas unidades de la Biblioteca, como rutina trimestral habitual en el funcionamiento de la BNE.

Y mantenemos el contacto con otros colegas del ámbito de la documentación, a través de la presidencia el Comité CTN50 de UNE.

Además, la Jefa del Área forma parte del comité de expertos que evalúa el gran pliego de proceso técnico de colecciones.

SECCIÓN DE ARCHIVO

La **Sección de Archivo** ha continuado la depuración de sus bases de datos. En el anterior *Cuaderno de Bitácora* se daba cuenta del trabajo en la base de

descripción archivística de la Junta Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos. Esta labor de mejora de los 13.707 registros se ha finalizado esta semana y ha conllevado la creación de campos independientes para separar la Fecha de Inicio y la Fecha de Fin de los documentos y expedientes, siempre necesaria de cara a la adaptación de esta base Access a un próximo software de archivos basado en la normativa internacional. A continuación, se ha pasado a mejorar la gran base documental de la Biblioteca Nacional, comenzando por la serie de Expedientes personales (siglos XVIII-XX) con 3.211 registros. Al mismo tiempo, se está mejorando la antigua base de datos en Knosys que recoge la documentación acumulada por la extinta Secretaría de la BNE y conlleva la revisión de 4.793 registros.

SERVICIOS Y RECURSOS DIGITALES

	08-14 marzo	15-21 marzo	22-28 marzo	29 marzo 04 abril	05-11 abril	Variación % ¹
Web general: accesos	143.686	183.127	189.753	194.260	177.172	+30%
Hemeroteca Digital: accesos	17.017	20.987	22.567	24.972	24.880	+37%
Biblioteca Digital Hispanica: accesos	32.189	64.024	53.924	56.150	51.488	+75%
Biblioteca Digital Hispanica: páginas vistas	162.726	320.587	283.577	303.792	284.444	+83%
Biblioteca Digital Hispanica: usuarios	24.028	49.576	39.775	42.493	37.138	+76%
Twitter: impresiones ²	323.800	748.100	537.900	961.500	543.400	+115%
Facebook: alcance ³	156.859	469.089	185.530	201.055	128.990	+57%

¹ Variación entre la media de las cuatro semanas de confinamiento y la semana previa al estado de alarma

² Número de veces que se ha visto un contenido

³ Número total de usuarios que han visto un contenido

La comparativa entre las semanas que llevamos de confinamiento con la semana previa al decreto del estado de alarma sigue reflejando un incremento notable del acceso a nuestras colecciones digitales y del alcance de nuestras publicaciones en redes sociales.

En la última semana se observa cierto decrecimiento (en el caso de Twitter, muy notable) con respecto a los datos de la semana precedente. Esto se debe al record absoluto en todos los datos de impacto, alcance y seguimiento producido por la publicación de este tuit en nuestra cuenta institucional:



Generó más de 12.000 interacciones con el usuario durante la semana de su publicación y como se puede ver en la imagen ha sido retuiteado hasta ahora 525 veces.

Hubo 512 peticiones de usuarios a los que la BNE respondió con imágenes de nuestra colección digital.