



MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTE



BIBLIOTECA
NACIONAL
DE ESPAÑA

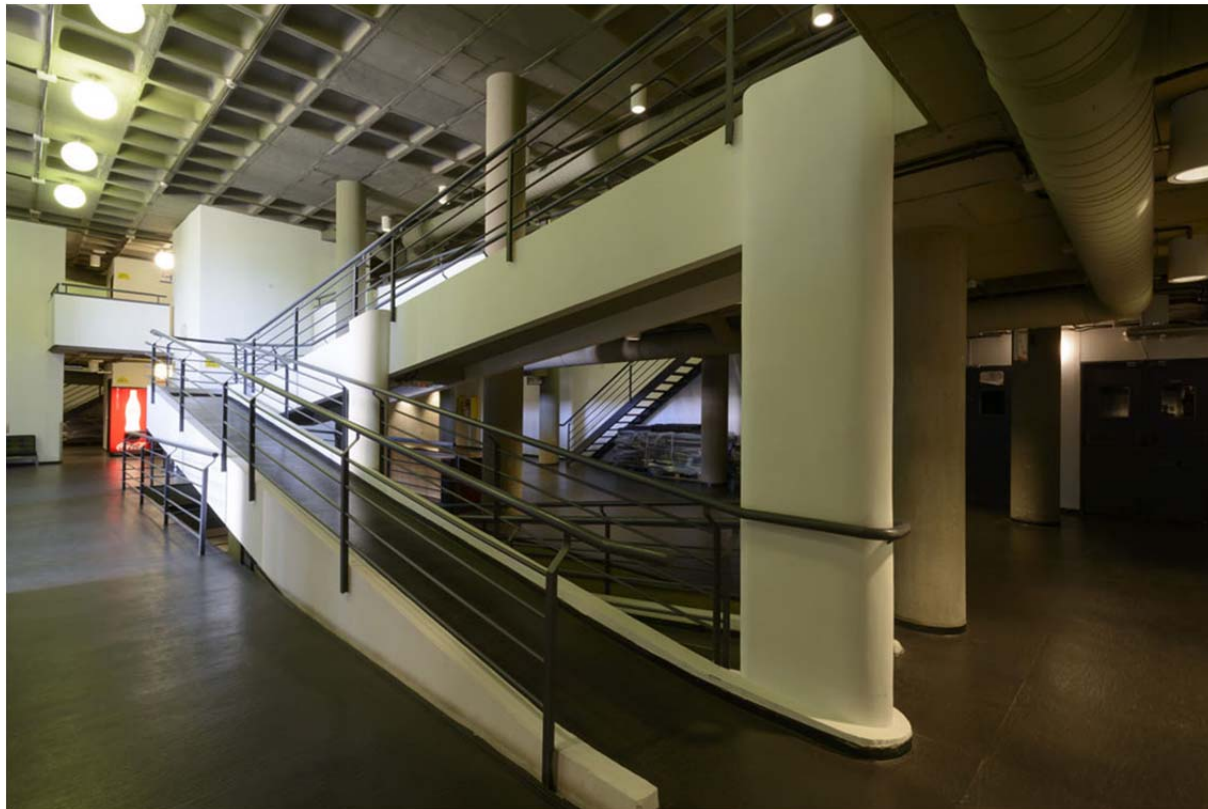
BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA -CUADERNO DE BITÁCORA-

Número 10

22 de mayo de 2020

DIRECCIÓN TÉCNICA

Como en anteriores ocasiones, en este número del cuaderno de bitácora, se recoge un resumen de algunos nuevos trabajos que se han emprendido desde diversos Departamentos.



ÁREA DE COORDINACIÓN DE COLECCIONES

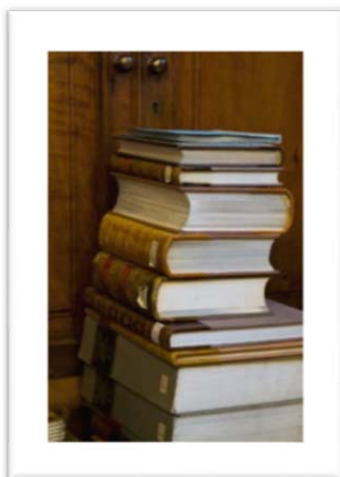
En el Área de Coordinación de Colecciones se están evaluando los distintos procedimientos de trabajo del día a día de la sede de Alcalá, con vistas a su posible adaptación a una futura reapertura. También, se están evaluando los trabajos que habrán de retomarse tras la suspensión de contratos. Y seguimos realizando trabajos de revisión de registros bibliográficos, así como las tareas indicadas en Cuadernos anteriores.

DPTO. DE ADQUISICIONES E INCREMENTO DEL PATRIMONIO

Durante esta semana se ha estado trabajando en los borradores para poder cumplir dos de nuestros objetivos para 2020 de más peso:

- Proponer una política de incremento de colecciones para los materiales que no ingresan por depósito legal (dibujos, grabados, fotografías...).
- Redactar una política de selección, desección y expurgo.

Se ha recibido de parte de la Unidad de Coordinación Informática las valoraciones de los activos de información, identificados durante las varias reuniones mantenidas en enero, para realizar la adaptación al Esquema Nacional de Seguridad (ENS) y al Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). Por parte de las distintas unidades de este Departamento se está analizando la información con vistas a comunicar errores o dar conformidad con los datos recopilados, indicando que la información es correcta y que se está de acuerdo con las valoraciones realizadas, para así tomar esta información como punto de partida para la siguiente fase del proyecto, la realización del Análisis de Riesgos.



SERVICIO DE DONATIVO Y CANJE

Entre otras tareas, en las últimas semanas, en el SDC se han revisado 4.248 títulos de obras del listado de obras donadas por el Círculo de Lectores realizando las búsquedas en nuestro catálogo. Se han encontrado un total de 1.851 obras que ya forman parte de nuestro catálogo. Eso no significa que los 2.397 libros no encontrados en Symphony no formen ya parte de nuestro catálogo, porque los autores y los títulos en el listado enviado por Círculo de Lectores contienen múltiples errores y habrá que volver a realizar la búsqueda con esos libros en la mano.

SERVICIO DE VALORACIÓN E INCREMENTO DEL PATRIMONIO

El Servicio de Valoración e Incremento del Patrimonio ha seguido analizando y vaciando los catálogos comerciales digitales de librerías anticuarias y casas de subastas, tanto nacionales como internacionales, para continuar con el seguimiento del mercado del libro antiguo.

Algunos de los catálogos estudiados son, por ejemplo: AB Bardón (Madrid). The 60th New York International Antiquarian Book Fair; 3 mar. 2020; Llibreria Antiquària Delstres (Barcelona). Libros Raros y selección de literatura española moderna; feb. 2020; Livraria Castro e Silva (Lisboa). XXI Salón del Libro Antiguo de Madrid (28 nov. al 1 de dic. 2019); 28 nov. 2019. Daniel Crouch Rare Books (Londres). California Book Fair 2020; feb. 2020. Soler y Llach. Subastas Internacionales (Barcelona). Libros antiguos - Biblioteca Alberto Marín; 19 feb. 2020 – El Remate Subastas (Madrid). Cat. 202: Libros y manuscritos; 19 mar. 2020.

En concreto, se han analizado un total de 42 catálogos y se han incluido en la base de datos del Servicio, 1.703 ofertas de mercado. Al mismo tiempo, se han ido haciendo correcciones, rectificaciones y actualizaciones de menciones de responsabilidad, notas de ejemplar, fusionando entradas repetidas, etc. en los registros existentes.

Por otro lado, hemos estado revisando los criterios de selección a la hora de vaciar en nuestra base de datos los lotes que aparecen en los catálogos de librerías y casas de subastas, y se ha elaborado un procedimiento sobre la forma de inclusión y normalización de los datos. El resultado ha sido un manual interno, que servirá como referencia para los trabajadores del Servicio, actuales y futuros.

DEPARTAMENTO DE CONTROL BIBLIOGRÁFICO DE REVISTAS

- Revisión de los títulos de prensa y revistas que, estando en curso según figura en el módulo de seriadas, no se ha recibido nada posterior al año 2016. Partimos de un listado que nos han generado desde el Servicio de Base de Datos que contiene 979 registros. Se han terminado de revisar los 979 registros que contenía el listado de origen y se han comenzado a realizar en Symphony todas las modificaciones necesarias. Hasta el momento se han corregido 364 títulos.
- Unificación y preparación de un listado correspondiente a los títulos de prensa histórica que se encuentran en el depósito de la entreplanta 0 depósito 2 de Alcalá. Cotejo de dicho listado con la información del catálogo. La unificación y preparación del listado se ha terminado. De los 580 registros con que cuenta el listado, se han revisado 130, que sumados a los 232 de la semana anterior, hace que queden pendientes 218 registros.
- Control de calidad del alta de títulos en el Módulo de Control de Seriadas realizados por la empresa ABANA. Desde el inicio se han revisado 152 títulos con 243 colecciones en total.
- Elaboración de descripciones, información adicional sobre cada título que se incluye en HD, de aquellos títulos que aún no la tenían.
- Redacción de Post San Isidro 1918: toros, zarzuelas y epidemia de 'gripe'. Publicado el 14 de mayo.
- Trabajos en la base de datos Symphony:
 - La mayoría de los trabajos que se desarrollan con teletrabajo (modificaciones en las url, adición de G/F, comparaciones BISE-ISSN, etc.) implican modificaciones en Symphony. Como no está operativo el módulo de informes, solo se reflejan a continuación los datos contabilizados desde las distintas Secciones, siendo los de Altas y Bajas los más fiables.

DEPURACIÓN

- Se están revisando los términos Género/Forma recientemente añadidos en el catálogo de Prensa y Revistas y añadiendo dichos términos a registros que se han quedado descolgados o identificando lotes a los que añadirlos automáticamente más adelante (por ejemplo, en registros en otras lenguas a adjetivos derivados de esos términos).
- Se han corregido 496 registros que sumados a los 1049 anteriormente corregidos suman un total de 1545 registros.

- Se han terminado de revisar los registros que están incluidos en HD.
- Automatización ha hecho la conversión a 655 de los 653 *Revistas de partidos políticos* (261 registros) y *Revistas de manualidades* (70 registros)

ALTAS, BAJAS, MODIFICACIONES EN REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS

- 4 altas y 89 modificaciones. Desde el inicio suman un total de 23 altas y 228 modificaciones.

ALTAS, BAJAS, MODIFICACIONES EN REGISTROS DE AUTORIDAD

- 6 altas y 4 baja. Desde el inicio 31 altas y 8 baja
- En esta semana se contacta con Automatización para la publicación de la Bibliografía Española en Línea. Subimos los créditos, tanto de la bibliografía de Revistas como los de Cartografía y Música y Audiovisuales, porque Publicaciones tenía problemas para hacerlo.
- Revisión y depuración de URL_ enlaces rotos. Se han revisado 253 registros y sus correspondientes URLs. Desde el inicio se han revisado 1837.



➤ Trabajos del Centro Nacional del ISSN:

- Registros modificados en Virtua: 2, desde el inicio 59
- Comunicación con editores (por correo electrónico): 15, desde el inicio 35
- Publicaciones añadidas a Road: 39, desde el inicio 59
- Páginas digitalizadas e incorporadas al archivo del ISSN: 49, desde el inicio 224
- Solicitudes de modificación procesadas de ISSN Portal: 0, desde el inicio 12

- ISSN asignados: 3, total desde el inicio 27
- Cotejo paralelo de registros en la base de datos Symphony y en la base de datos internacional del ISSN: Adición del campo 245 en los registros ISSN.
 - ✓ Títulos revisados: 97, desde el inicio 117
 - ✓ Títulos modificados: 55, desde el inicio 115
- Trabajos centrados en la Hemeroteca Digital:
 - Prensa actual:
 - ✓ Revisión semanal de los ejemplares de prensa actual recibidos.
 - ✓ Ejemplares reclamados: 5
 - ✓ Ejemplares reclamados recibidos: 2
 - Revisión del PPT para la digitalización y de los esquemas del nombrado de archivos.
- Revisión de hemerotecas digitales nacionales para detectar títulos que no tenemos en nuestra Hemeroteca Nacional y poder enlazarlos a través del catálogo de la BNE. Gracias a este trabajo se aprovechan las digitalizaciones realizadas por otras instituciones y enriquecemos nuestra Hemeroteca Digital hasta que se puedan retomar nuevos proyectos de digitalización.

Las hemerotecas que se van a revisar son 27 con, aproximadamente, 6600 títulos de revistas. Hasta el momento se han comprobado 2081 títulos.
- Revisión de toda la documentación escaneada procedente del archivo del Departamento con la finalidad de enviarlos al archivo de la BNE.
- Durante esta semana y con motivo de preparar el plan de reinicio de actividad en la BNE, se han mantenido varias reuniones por videollamada:
 - Dirección del departamento y las jefas de servicio.
 - Dirección del departamento y las coordinadoras de la empresa ABANA. El objetivo ha sido analizar la propuesta de reinicio del servicio contratado: “Servicio de Control de ingreso, registro y mantenimiento de colecciones de Publicaciones Seriadas en la Biblioteca Nacional de España. Nº EXPEDIENTE 2018C0096AM2”.

DEPARTAMENTO DE MÚSICA Y AUDIOVISUALES

El Departamento de Música y Audiovisuales continúa trabajando en las tareas que se vienen describiendo en anteriores números.

SERVICIO DE PARTITURAS

Este servicio está elaborando los anexos RDA y maquetando el perfil de RDA. Además ha asistido a un encuentro de IAML-Italia sobre bibliotecas musicales y COVID-19, *Biblioteche musicali al tempo del coronavirus, come cercare insieme di trasformare una crisi in opportunità*.

SERVICIO DE REGISTROS SONOROS Y SECCIÓN SALA BARBIERI

Continuamos recopilando páginas web de festivales de música, cuentos sonoros y cartas sonoras y otras tareas ya iniciadas. Además, estamos adecuando a RDA los procedimientos de precatalogación, para su uso en el Departamento de Adquisiciones. Finalmente, hemos asistido a dos cursos *Prevención de riesgos laborales en teletrabajo* y *Prevención de coronavirus, medidas generales de prevención*.

SERVICIO DE AUDIOVISUALES

Este servicio continúa actualizando las autoridades relativas al mundo audiovisual junto con la sección de multimedia. Por último, está estableciendo relaciones videojuegos y cine con la colaboración de personal de otra unidad.



SECCIÓN SALA BARBIERI

Esta sección sigue atendiendo los buzones corporativos y coordinando Question Point. Además, ha elaborado los informes sobre reapertura y continúa con el renombrado de objetos digitales

DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y CARTOGRAFÍA

Durante estos días, los responsables del Departamento de Bellas Artes y Cartografía han dedicado un mayor esfuerzo a la elaboración de un Informe sobre la reapertura de la BNE, así como a estudiar protocolos y procedimientos para la reincorporación del personal del departamento y la atención a los usuarios de la Sala Goya.

Se ha continuado trabajando en proyectos mencionados en cuadernos anteriores, así como atendiendo las consultas recibidas en los buzones institucionales y Question point.

El personal ha seguido realizando cursos online de la BNE y otros organismos.

SERVICIO DE CARTOGRAFÍA

- Reuniones por videollamadas para la corrección de las RDA para material cartográfico.
- Gestión de las peticiones del Servicio de Exposiciones.
- Vaciado de enlaces digitales.
- Revisión y corrección de errores de registros bibliográficos.
- Búsqueda de semillas web para el Archivo web.
- Estudio de topónimos antiguos.
- Redacción de varios "Procedimientos" para las tareas diarias del Servicio.
- Videollamada con el Comité de Ibercarto para decidir si se lleva a cabo el Congreso previsto 2020.
- Automatización ha elaborado un excel de firmas de cartografía antigua para proceder a hacer las etiquetas y colocarlas.

SERVICIO DE DIBUJOS Y GRABADOS

- Atención consultas sobre reprografía.
- Gestión de las peticiones del Servicio de Exposiciones.
- Elaboración de listados de fotografías y dibujos no digitalizados.
- Revisión y corrección de registros bibliográficos.

- Envío para su publicación de un post sobre Chumy Chuméz.
- Búsquedas de páginas web para el Archivo web sobre Arte y Covid-19.
- Envío a los servicios digitales de dos bases de datos de fotografías del siglo XIX de retratos de pintores y escritores españoles para un posible proyecto.
- Propuesta a los servicios digitales de recopilar fotografías realizadas por los ciudadanos sobre las ciudades durante esta crisis sanitaria, el confinamiento y la reapertura.



SERVICIO DE DIVULGACIÓN

- Elaboración de protocolos y procedimientos para el servicio al público.
- Se continúa revisando los fondos de la Sala Goya. Se ha iniciado la sección de referencia de Cartografía.
- Atención consultas de usuarios.

DEPARTAMENTO DE MANUSCRITOS, INCUNABLES Y RAROS



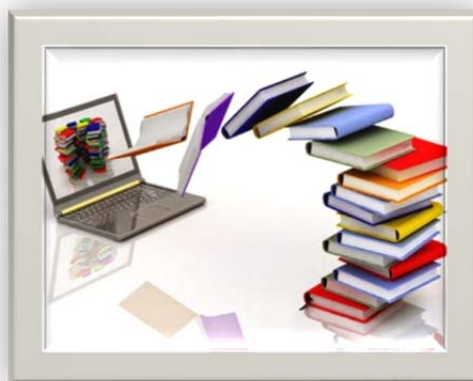
El Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros ha continuado trabajando en las tareas descritas en anteriores cuadernos, al tratarse de trabajos lentos (perfiles RDA para monografías antiguas y manuscritos, normalización de autoridades y del campo 510, revisión de las descripciones de la colección de archivos personales, estudio de procedencias y encuadernaciones, etc.) que solo pueden abordarse con tiempo y dedicación exclusiva. Por su

parte, el Servicio de Divulgación y Gestión de Fondo Antiguo ha elaborado un detallado procedimiento para la próxima apertura de la Sala Cervantes.

DEPARTAMENTO DE REFERENCIA

En este momento estamos trabajando en los distintos escenarios del Plan de Reapertura de la BNE, dependiendo de las fases en las que comience el reinicio de nuestra actividad y la apertura de los servicios a los usuarios.

Con la reapertura, parte de nuestro personal se tiene que incorporar al trabajo presencial, ya que hay que organizar el reinicio de los servicios presenciales a usuarios, sin embargo lo haremos de forma escalonada y complementando estas tareas con teletrabajo, y haremos turnos de forma que no recaiga sobre unas pocas personas todas las tareas de la atención al público.



Mientras continúe el periodo de desescalada, seguiremos centrando nuestros esfuerzos en los trabajos programados en teletrabajo y en la atención virtual a usuarios, en esta última semana cada servicio se ha centrado en las siguientes tareas:

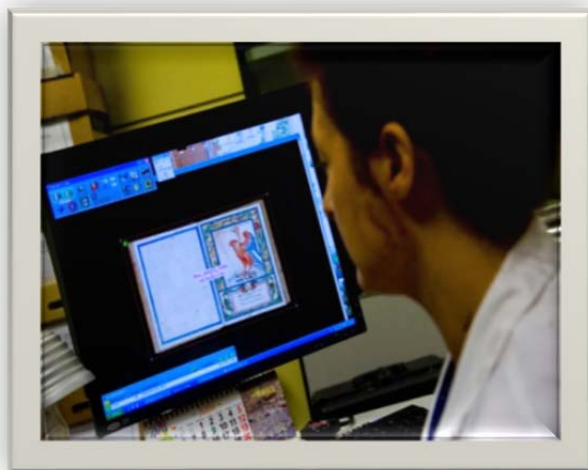
SERVICIO DE SUMINISTRO DE DOCUMENTOS

En el **Laboratorio de Reprografía** se ha estado trabajando en dos direcciones durante el último mes: por un lado, se ha continuado trabajando en la revisión y renombrado de digitalizaciones completas de microfilms y, por otro, se han recopilado todos los datos necesarios para realizar los procedimientos de trabajo de este Laboratorio.

Así, se ha continuado con la **revisión y normalización del nombrado de digitalizaciones** almacenadas en una de las unidades de trabajo de este servicio, con la finalidad de ponerlas a disposición de los servicios pertinentes dentro de la BNE. Se trata de imágenes digitalizadas desde fondo de microfilms, que el Laboratorio de Reprografía ha ido digitalizando en los últimos años para atender las solicitudes de reproducción por encargo. Con esta revisión y renombrado de carpetas, y la posterior revisión y renombrado de los ficheros, se

contribuye a la difusión de este patrimonio digitalizado desde Biblioteca Digital Hispánica o Hemeroteca Digital, siempre que los derechos de autor y la protección de datos así lo permitan. Para el desarrollo de esta tarea se están comprobando las signaturas en el catálogo, y se unifica el nombrado, según las

pautas consensuadas con Biblioteca Digital Hispánica y con Hemeroteca Digital. Además, se está comprobando la resolución de las digitalizaciones conseguidas en su momento, valorando la posibilidad de mejorarlas con una nueva edición de las imágenes. Por el momento, se han renombrado 632 carpetas de un total de 1.354 y se han visualizado y editado más de 5.300 imágenes.



Otro de los trabajos realizados ha sido la recopilación de información para la **creación de los**

procedimientos realizados en el Laboratorio de Reprografía, respecto a la digitalización de microfilms y su gestión a través de la aplicación RDFI. Este procedimiento tiene la finalidad de explicar cómo se gestionan las reproducciones digitales o en papel, recibidas a través del servicio de reprografía por encargo y cuya digitalización se obtiene a partir de un microfilm.

SERVICIO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

Seguimos gestionando las consultas que llegan a la BNE mediante Question Point. Cada día más pendientes de las instrucciones que nos tienen que llegar para la migración a LibAnswers por parte de la empresa propietaria y que no acabamos de recibir a pesar de que la migración está prevista para el próximo 29 de mayo. También se lleva un riguroso control de los demás buzones que atiende el Servicio.

Continuamos con el estudio de los autores que quedarán en dominio público en este año 2020, de manera que podamos tener, en la mayor brevedad posible, una lista de obras para digitalizar y subir a BDH, al tiempo que se van redactando semblanzas de algunos autores.

Respecto a las bibliografías para opositores, hemos concluido la revisión y actualización de la Bibliografía de museos, sólo nos falta por revisar algunos

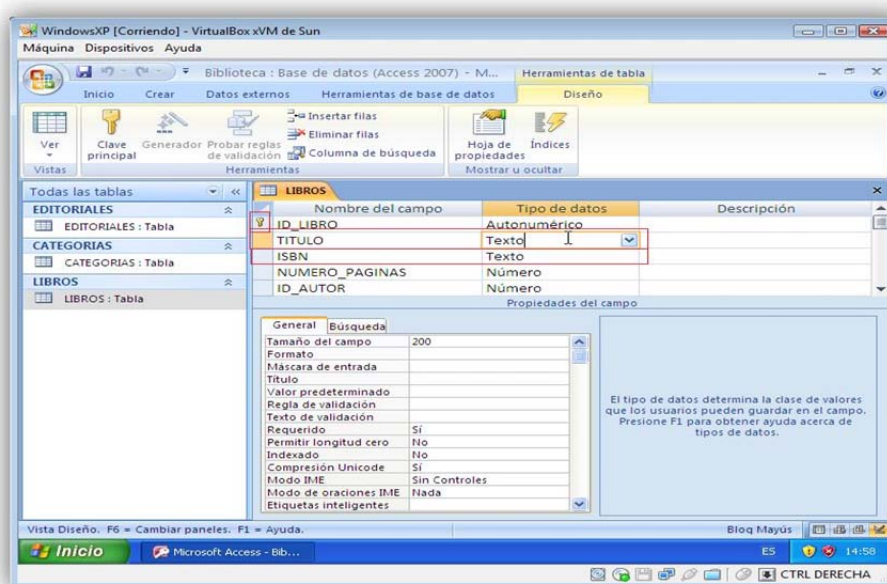
enlaces. Probablemente podremos publicarla en nuestra web la próxima semana. Hasta ahora se han redactado 71 resúmenes para el Boletín DSI que se han publicado en el Blog de Biblioteconomía.

SERVICIO DE SALAS GENERALES

El personal del Servicio de Salas Generales continúa con todas las tareas enumeradas en el cuaderno de bitácora anterior: estudio de autores sin fechas en los registros de autoridad, revisión de enlaces de los documentos microfilmados que están digitalizados, notas de fondos, revisión de procedimientos y actualización de contenidos en la página web.

En esta última semana se ha comenzado una nueva tarea en la Sala de Prensa y Revistas: la revisión de un documento de trabajo interno con información exhaustiva de otras hemerotecas. Se están comprobando los datos reflejados en él para realizar las modificaciones que sean necesarias, de cara a tenerlos actualizados para los usuarios.

En esta última semana en este Servicio se ha detectado un repunte de las consultas de los usuarios interesados en la información y consulta de obras en la biblioteca. En la medida de lo posible, se les ha proporcionado la información que solicitaban (algún artículo concreto de HD) o se ha procurado darles una opción alternativa. Parece que la actividad investigadora comienza a repuntar y las necesidades de información se reactivan. Esto es buena señal de cara a nuestra reapertura, demuestra que nuestros usuarios no nos han olvidado.



DEPARTAMENTO DE PROCESO TÉCNICO

Para este número del Cuaderno de Bitácora, repasaremos la actividad internacional de los últimos dos meses, con la representación del Departamento y de la BNE en diferentes grupos o actividades que han tenido lugar desde que se inició el estado de alarma. Todas las reuniones, como es de suponer, han sido virtuales:

- Sección de Catalogación de IFLA. El 19 de marzo hubo una reunión entre los *officers* del grupo y los responsables de algunos de los proyectos del Plan de Acción de la sección, para examinar la marcha de dicho plan y preparar la reunión *midterm* de la sección, prevista para abril. El 9 de abril IFLA anunció la cancelación de la conferencia anual, programada para celebrarse en agosto en Dublín, debido a la incidencia del Covid-19. Ello causó que la reunión de la Sección de Catalogación, celebrada finalmente el 24 de abril, cambiara su contenido. En la reunión, celebrada virtualmente, se examinaron las diversas actividades y sesiones programadas para Dublín, decidiendo en cada caso si se cancelaba (y en ese caso, qué hacer con las propuestas de presentaciones recibidas) o si se podía reconvertir a un Webinar o sesión virtual. También se trataron otros asuntos relacionados con otros proyectos de la sección y otros temas de comunicación.



- Unos días antes de la reunión anteriormente mencionada, se celebró la reunión del grupo de trabajo de Muldicat, el proyecto de IFLA de diccionario multilingüe de terminología relacionada con la catalogación en su más amplio sentido, que en la etapa actual está revisando toda la terminología, alineando glosarios y conceptos de todos los estándares y documentos, con vistas a su publicación multilingüe como un diccionario de datos en Linked Data para su uso en aplicaciones como en RDA Registry.
- El 15 de Mayo se celebró una reunión extraordinaria el VIAF Council, el órgano representativo de las instituciones colaboradoras de este gran proyecto de autoridades. El objetivo fundamental era, nuevamente, examinar los efectos de la suspensión de la reunión anual y las actividades programadas para este verano, y su posible reconversión en webinar o similar. También se repasaron las cifras y estado actual de VIAF (que cuenta con 56 instituciones o fuentes de datos, con las recientes incorporaciones de Grecia, Eslovaquia y Argentina, y ha alcanzado los 7 millones de *clusters*), un procedimiento para miembros que dejan de enviar datos, y la reactivación del grupo de trabajo de privacidad de datos, propuesto y liderado desde la Biblioteca Nacional de España en su primera etapa (que concluyó con la presentación del estudio mundial sobre privacidad y registros de autoridad), y que lo seguirá siendo en esta nueva etapa, con nuevos objetivos.
- El 18 y el 19 de mayo ha tenido lugar la reunión anual del Grupo de Interés Europeo en RDA (EURIG): <http://www.rda-rsc.org/www.rda-rsc.org/europe/meetings/2020meeting>, en el que los diferentes grupos y representantes exponen sus informes, y los miembros detallan en qué momento se encuentran en cuanto a RDA, y las dudas y problemas que se van encontrando. Como principal novedad, se ha propuesto el 14 de diciembre como fecha para que el actual toolkit beta se publique como texto oficial de RDA. Con ese hito en mente, la mayoría de trabajos del RSC se encaminan a facilitar las tareas adaptación todas las bibliotecas en proceso de implementación de RDA, independientemente del escenario en el que se encuentren.
- Los días 17 de marzo y 7 y 14 de mayo tuvieron lugar sendas reuniones virtuales con personal de OCLC. Esta organización ha mostrado interés en utilizar los registros de autoridad de la BNE disponibles para su libre reutilización, e integrarlos en sus procesos. Estas reuniones se han utilizado para tratar temas técnicos de tratamiento de los registros, consultas y detección de errores.

DIVISIÓN DE PROCESOS Y SERVICIOS DIGITALES

Las características intrínsecas del trabajo que se lleva a cabo en las distintas unidades de esta División (gestión del catálogo, difusión de contenidos digitales, Biblioteca Digital y depósito legal electrónico) han permitido que la mayor parte del trabajo que se hacía de manera presencial se haya podido mantener (y al mismo o mayor ritmo) teletrabajando. En algún caso concreto, como el de la difusión de contenidos digitales, incluso se ha incrementado la actividad y la demanda.

Esto ha supuesto un esfuerzo de adaptación a la nueva situación muy grande por parte de todos y, en particular, ha sido posible gracias al apoyo de la Unidad de Coordinación Informática. Ha significado también aprendizaje a muchos niveles: manejo de herramientas, resolución de incidencias, gestión del trabajo, reuniones virtuales...

En definitiva, ha supuesto mucho esfuerzo de adaptación a la nueva situación, pero también hemos aprendido todos mucho y hemos sacado interesantes lecciones que nos han de ser útiles para nuestro trabajo de ahora en adelante.



BIBLIOTECA DIGITAL

En el Área de Biblioteca Digital, como en la mayor parte de las unidades de la División se ha podido continuar casi con normalidad todos los trabajos en modalidad no presencial.

Las tareas que se han interrumpido son las de digitalización en los laboratorios, que solo se pueden realizar de manera presencial.

En este sentido el **servicio de solicitud de reproducción de fondos** se interrumpió cuando cerró la Biblioteca, pero se ha seguido trabajando en RDFI (Reproducción De Fondos Integral) en todo lo que ha sido posible para terminar trabajos empezados o para preparar el reinicio de la actividad: se han atendido algunas incidencias, se han realizado envíos que ya estaban preparados y se han añadido fondos digitales, entre otras tareas.

Se han realizado tareas de **edición de fondos ya digitalizados**, tanto para atender peticiones de reproducción pendientes como para cargar en BDH. Las **cargas en Pandora** se han visto restringidas como recomendación de precaución por parte de la Unidad de Coordinación Informática para preservar la infraestructura y los servicios que se prestan en línea a través de los portales web.

También se han preparado **lotes para su digitalización** en cuanto se puedan retomar los trabajos presenciales en el laboratorio.

En cuanto a la **preservación**, se sigue preparando material para su ingesta en el entorno de preservación y se han mantenido los contactos y las consultas a la empresa que da soporte a la BNE en esta tarea. Se han comprobado las cargas de audio en Libsafe y se están preparando las de vídeo. Esto será un hito para nuestro sistema de preservación digital, en el que no se ha ingestado material audiovisual hasta ahora. Han continuado los trabajos de mantenimiento, actualización y desarrollo de CRANMD, el programa que gestiona la asignación de metadatos de preservación a los objetos digitales que han de ingestarse en Libsafe.

En el portal de la **Biblioteca Digital del Patrimonio Iberoamericano (BDPI)** se está trabajando en una nueva versión, se ha desarrollado un formulario de contacto (hasta ahora solo había un buzón de correo al que dirigir las consultas) en colaboración con el Servicio de Desarrollos Informáticos y se han revisado los registros aportados desde México y Panamá.

Teniendo en cuenta que en la Biblioteca se conservan digitalizaciones en algunos casos bastante antiguas y con una casuística muy variada en cuanto a su descripción y organización, tenemos hoy un buen número de lo que llamamos “nichos digitales”, cuyo contenido estamos tratando de identificar, describir y normalizar. Para ello, durante estos meses se ha trabajado en **revisar distintas unidades de red**, buscando imágenes no controladas, revisando el nombrado de los objetos y la estructura de las carpetas, comprobando si ya existen fondos digitales, corrigiendo errores o eliminando duplicados y firmas en aquellos casos en que es necesario.

Junto a la tramitación habitual de los **contratos** necesarios para los trabajos propios del Área, se han acelerado en estas últimas semanas los trámites para reforzar la digitalización en los laboratorios en previsión de un aumento de la demanda de reproducciones digitales por parte de los usuarios, dadas las medidas de prevención y las limitaciones de afluencia de usuarios a la Biblioteca cuando se reabran los servicios presenciales.

El personal del Área sigue atendiendo y respondiendo a las múltiples **consultas y peticiones de los usuarios** que han entrado estas semanas a través del buzón de contacto de la Biblioteca Digital y, en su caso, solucionando las incidencias que se reportan.

El parón obligado en la tarea presencial de la digitalización ha permitido además trabajar en unificar, consensuar y elaborar **procedimientos internos**:

- Revisión de unidades de red y creación de fondos digitales
- Tareas de digitalización
- Tareas de fotografía
- Guía del Gestor de RDFI

CATÁLOGO

Además de las tareas llevadas a cabo en colaboración con el Servicio del Depósito Legal Electrónico para la **integración en el catálogo de la BNE de los metadatos de las obras electrónicas depositadas**, los Servicios que gestionan el catálogo han mantenido durante este periodo casi toda su actividad cotidiana, solo con algunas limitaciones impuestas por la situación de teletrabajo. Las tareas que no han podido realizarse como habitualmente tienen que ver principalmente con las precauciones recomendadas por la Unidad de Coordinación Informática, para preservar la estabilidad de la infraestructura tecnológica de la BNE y los servicios digitales que soporta.

Es por ello que, como medida de precaución durante este periodo en el que solo ha sido posible el teletrabajo, se han **suspendido los permisos para ejecutar informes** a todos los usuarios del Workflow de Symphony. En los casos en los que ha sido necesario, se ha cursado solicitud a los servicios del Catálogo para minimizar los riesgos del sistema.



En esta línea de trabajo, bastante normal dentro de la excepcionalidad:

- Se han **resuelto incidencias** de registros bibliográficos vinculados a compras realizadas por la Biblioteca
- Se han **revisado y corregido errores** de distinto tipo detectados por MarcReport
- Se han detectado registros marcados como **UNAUTHORIZED** y remitidos para su corrección a las unidades correspondientes
- Se han **descargado listados** de distinto tipo solicitados por distintas unidades de la Biblioteca:
 - o Publicaciones seriadas que no se reciben desde 2016
 - o Datos necesarios para organizar el teletrabajo de distintas unidades
 - o Datos estadísticos
 - o Ficheros para el INE

Además, se ha elaborado un **procedimiento para la precatalogación** de, aproximadamente, 100.000 **vinilos**.

Con vistas a la reapertura de la Biblioteca a los usuarios presenciales, se están estudiando opciones para el tratamiento en Symphony de los fondos prestados, que quedarán en cuarentena durante 14 días.

En cuanto a los **trabajos preparatorios para el cambio de sistema bibliotecario**, se han mantenido reuniones por videoconferencia, asistido a webinars y revisado el borrador de pliego para la contratación del nuevo sistema, a la luz de las novedades de los sistemas actualmente en el mercado, con el objetivo de poner en marcha el expediente lo antes posible para que la fase de implantación del nuevo sistema pueda empezar a principios de 2021.

SERVICIO de DIFUSIÓN de CONTENIDOS DIGITALES, PORTALES Y REDES SOCIALES

El número 8 del cuaderno de bitácora recogió un informe detallado respecto a la difusión digital: estrategia y campañas, resultados desde el cierre de la BNE hasta el 3 de mayo; iniciativas más reseñables y conclusiones generales sobre este periodo y la comunicación con la ciudadanía a través de los medios digitales de la BNE (web, intranet, redes sociales, proyectos digitales de participación...). A lo largo de ese periodo se produjeron **hitos en difusión** y comunicación que analizamos en dicho informe: el mensaje inicial tras la suspensión de los servicios presenciales y las campañas #LaBNEcontigo y #ComparteBNE; un ejemplo de iniciativa de alcance e interacción en redes con la propuesta para compartir ciudades; la noticia de impacto en relación con la supresión del pago por uso comercial de las imágenes digitales de la BNE; la Jornada de Puertas Abiertas virtuales del 26 de abril.

Todo ello articulado en torno a una estrategia común de **fomento de la participación** y el descubrimiento, el entretenimiento... acompañar, al fin y al cabo, en estas semanas de crisis, aportando valor y diálogo en redes en torno a la cultura y el patrimonio de la BNE.

Tras estas semanas de alto impacto, que ha marcado hitos históricos en difusión de contenidos digitales, las redes sociales van progresivamente recuperando dinámicas “pre-crisis”, aunque aún con protagonismo de temas relacionados con la epidemia y sus consecuencias.



Se han seguido recibiendo de las distintas Unidades **numerosas propuestas para** publicar en **el Blog** de la BNE, con textos y recursos relacionados con otras epidemias en la historia, efemérides y celebraciones especiales (Día Internacional de los Museos, por ejemplo), o sobre historia del libro.

También han tenido protagonismo las **exposiciones virtuales** elaboradas desde el Servicio de Exposiciones, donde se está realizando un esfuerzo especial por poner a disposición del público, en formato digital, las muestras celebradas en la BNE que no contaban aún con este recorrido digital.

Cabe destacar la iniciativa de acompañamiento en Twitter de la serie de divulgación histórica **El Ministerio del Tiempo**. En temporadas anteriores, la BNE acompañaba con sus recursos las tramas históricas desarrolladas en este programa de La 1 de TVE. Con motivo del anuncio de la nueva temporada, desde el Servicio de Difusión de Contenidos Digitales, Portales y Redes Sociales se contactó con los responsables de la producción y se organizó la colaboración en esta nueva edición.

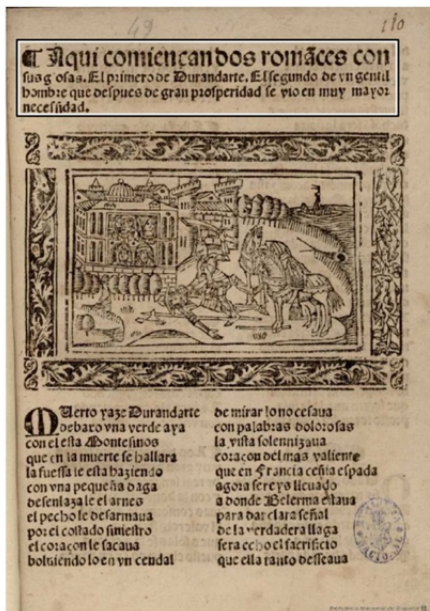
Se preparan con antelación en el Servicio contenidos y recursos de la BNE que estén relacionados con las líneas propuestas para cada capítulo de la serie, y se publican a medida que van tratándose en directo, durante la emisión del capítulo. Es una iniciativa que conlleva un esfuerzo considerable de previsión, y una labor intensa durante la emisión del programa para gestionar adecuadamente la publicación de los contenidos y la interacción con la activa comunidad de seguidores de la serie en Twitter. Pero a pesar de los retos, y como ocurrió en temporadas anteriores, el resultado es muy positivo para la BNE: pone en contacto a la institución con públicos nuevos (solo durante la emisión del primer capítulo de la temporada, más de 200 cuentas nuevas siguieron a la BNE), y en conversaciones y entornos muy distintos a los habituales para nuestra institución. Y permite difundir muchos recursos diferentes de manera muy concentrada pero con muy altos niveles de alcance y participación. De hecho, cada nueva temporada y cada capítulo los seguidores de la serie ya reclaman y cuentan, con mucho entusiasmo, con la participación y la aportación de documentación histórica de la Biblioteca en lo que llaman el “universo transmedia” de la serie, en el que también participan aportando recursos otros organismos como Archivos Estatales.

Por último, es reseñable la actividad en la plataforma de enriquecimiento colaborativo **ComunidadBNE**: desde el 13 de marzo hasta el 22 de mayo, se han sumado ya 146 nuevos colaboradores (+49%), y se han realizado 2.306 contribuciones (+45%).

Estos incrementos son en gran parte debidos a la actividad en las últimas semanas, con la publicación de dos proyectos para transcripción de pliegos góticos creados en colaboración con el Servicio de Reserva Impresa.


Proyectos Estadísticas Colaboradores Cómo contribuir Descargas
bne!ab

Transcripción de: *Aquí comienzan dos romances...* TUTORIAL



Tu has completado: 1 tareas de 60 [Ver recurso completo](#)

<< Anterior

Pautas de transcripción:

- Utiliza el símbolo "j" para indicar cada salto de línea
- Las vocales nasales se sustituyen por la vocal y la nasal que la sigue (romance > romance)
- Las abreviaturas se desarrollan (q > que)
- La "s" larga (l) se transcribe como la "s" actual
- La "v" redonda (parecida a una media R) como la "v" actual
- El signo tironiano (7), una forma muy frecuente para expresar la conjunción copulativa, como "et"
- Los diptongos latinos (ae, oe) como ae, oe
- La v y la u con usos diferentes de los actuales, procedentes de la V latina, según la ortografía actual (convento > convento; usa > usa)
- La l al comienzo de palabra procedente de la l latina y correspondiente a la actual J, como J (Juan > Juan)
- La "c" como "c" o "x"

Transcribe el texto destacado en el recuadro con ayuda de las pautas que proponemos. Reproduce lo más fielmente posible cada carácter.

Introduce el texto

OMITIR

FINALIZAR TAREA

El primero de ellos, Aquí comienzan dos romances, con casi 400 contribuciones de 41 participantes, fue completado en menos de 24 horas. Ante el éxito y la demanda, se creó sobre el mismo material un segundo proyecto con el mismo objetivo y tareas pero con más alcance (537 tareas). Fue publicado el lunes 11 de mayo y de nuevo al día siguiente ya había sido completado, con 1392 contribuciones en total. Las impresiones y reacciones en redes sociales fueron magníficas y reafirmaron el interés que despierta este tipo de participación, en la que los colaboradores sienten muy directamente la utilidad de un trabajo de transcripción, relativamente sencillo y entretenido, que después será localizable en los repositorios digitales. Y ello, además, a través de una experiencia muy directamente inmersiva, trabajando sobre el documento histórico.

Los resultados de estos proyectos de transcripción se harán disponibles como archivo .txt en BDH, y también en formato ePub para promover y facilitar su lectura.

CUADERNO DE BITÁCORA —número 10—

21

Biblioteca Nacional de España

PASEO DE RECOLETOS, 20
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

También se ha completado uno de los proyectos iniciales de la plataforma, Un diccionario, un diplomático sueco y la España del XIX, que proponía identificar lugares y transcribir las descripciones de un diccionario geográfico manuscrito. El proyecto, de difícil validación, ha terminado por completarse estos días y pronto difundiremos los resultados.

Seguimos trabajando en nuevas propuestas de proyectos de transcripción y enriquecimiento de nuestras imágenes digitales, que estarán disponibles en los próximos días en ComunidadBNE.

Además de lo reseñado, se continúa con las tareas ya descritas en el informe del cuaderno de bitácora número 8.

ARCHIVO WEB: colección COVID-19

Estamos ante una de las colecciones de sitios web más importantes de nuestra historia. El número de páginas que están apareciendo ante la situación que ha provocado la expansión del coronavirus es inmenso y en su mayoría serán sitios que desaparecerán una vez haya pasado esta gran crisis. La colección de sitios web que está guardando la BNE será una de las mayores fuentes de información sobre el Covid19.

La BNE comenzó a seleccionar sitios web sobre la aparición y propagación del Coronavirus a mediados de febrero, respondiendo a un llamamiento que hizo el Consorcio Internacional para la Preservación de Internet (IIPC), del que la BNE es miembro. Esta colección internacional se enfocaba en la selección de sitios web que trataran sobre el origen de la enfermedad, su expansión, los esfuerzos de contención, así como los aspectos científico-médicos, sociales, económicos y políticos.

Ante el empeoramiento de la situación en España, la BNE decide crear su propia colección haciendo una selección mucho más exhaustiva de sitios web. Así, la primera recolección nacional se lanza el 10 de marzo. Desde esa fecha, tanto la BNE, como los responsables de archivado web de las bibliotecas autonómicas colaboran intensamente en la búsqueda y selección de la información que se publica en Internet relacionada con este el tema.

El trabajo de recolección se complicó con el Estado de Alarma, que obligó al confinamiento. Muchos de los colaboradores de la BNE no podían acceder a las herramientas de archivado web, por lo que el personal de la Biblioteca se convirtió en receptora de todas las propuestas de recolección de los conservadores web de las comunidades autónomas, que seguían trabajando con

la misma intensidad, y se encargó de incluir en las colecciones los sitios web seleccionados. Esto ha permitido desarrollar una colección que comprende tanto aspectos nacionales como autonómicos y locales.

Los conservadores web de los distintos departamentos de la Biblioteca también han participado en la selección de contenidos para esta colección, así como los ciudadanos, que pudieron hacer aportaciones a través de un formulario que se difundió a través de las redes sociales. El Área del DL-e ha estado coordinando todas las aportaciones y asesorando en la selección y configuración de los sitios web propuestos.

A día de hoy, la colección está formada por 2.629 sitios web, que abarcan múltiples tipos de sitios relacionados con la enfermedad, la situación creada y sus consecuencias. Contiene tanto páginas de índole más oficial (organismos públicos, partidos políticos, medios de comunicación...) como páginas surgidas de una manera más espontánea, como iniciativas ciudadanas y vecinales, actividades para hacer en familia, memes, etc. También cuenta con casi 900 perfiles y temas de redes sociales. Hasta el momento se han recolectado 11 TB de información.

Esta colección estará disponible para los usuarios en las instalaciones de la BNE, así como en las bibliotecas autonómicas. Estamos estudiando posibilidades para mejorar el acceso que hay actualmente, especialmente en lo que respecta a esta colección, para poder hacer de ella una fuente de información y estudio útil para los ciudadanos.

DEPÓSITO DE PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS

Además, el Área del DL-e ha continuado con el trabajo de mantenimiento del resto de las colecciones del Archivo Web y la gestión de las publicaciones electrónicas, que ha podido realizar de la misma manera que en las instalaciones de la BNE. Se ha dado prioridad a las labores que permitían a otros servicios y departamentos de la Biblioteca trabajar en remoto. Así, hemos trabajado con Automatización para poder integrar en Symphony todos los lotes pendientes de libros electrónicos que la Biblioteca había recibido hasta ahora en virtud del depósito legal electrónico para que se pudieran revisar las autoridades. Hay que tener en cuenta que los libros electrónicos se depositan con sus metadatos, que se mapean e integran en Symphony, pero estos registros necesitan una revisión posterior, centrada principalmente en la asignación de puntos de acceso relacionados con nuestro catálogo de autoridades.